



Az Ócsényi Repülőklub Sportegyesület

ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./Az Ócsényi Repülőklub Sportegyesület az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet. Az 1997. évi CLVI tv. 26. § c./ 14. pontja alapján közhasznú szervezet.

Tagja a Magyar Repülő Szövetségnek.

2./A sportegyesület neve: Ócsényi Repülőklub Sportegyesület
A sportegyesület székhelye: 7143 Ócsény, Repülőtér Pf.: 6.
Jogelőd: MHSZ MÉM RSZ Szekszárdi Repülőklub
alapítás éve: 1957.
M és M Sportegyesület jogfolytonosan

A sportegyesület jelvénye: Fekete gólya /Varga Imre alkotása/

A sportegyesület nyilvántartásba vételét a Tolna Megyei Bíróság végzi.

I./A AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATA

Célok:

1./ A sportegyesület célja a sport-, kiképzés célú vitorlázórepülés művelése, az ehhez kapcsolódó technikai, személyi és anyagi feltételek biztosítása és folyamatos működtetése, a célok megvalósításához szükséges anyagi források felkutatása, gyűjtése és gazdálkodás.

2./ A sportegyesület részt vesz az ifjúság nevelésében, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosításában, minőségi sport feladatokra való felkészítésben.

3./ A sportegyesület kapcsolatot létesít és tart fenn a társ repülőszervekkel, bel- és külföldi egyesületekkel, klubokkal, szervezetekkel, melyek a fenti sportágakkal foglalkoznak.

Feladatok:

1./ Az egyesületi célok megvalósítása érdekében a vitorlázórepülő sportág működési feltételeinek biztosítása.

2./ Folyamatos gondoskodás a vitorlázórepülő sport népszerűsítéséről, az utánpótlás neveléséről, felkészítéséről, tagjai szakmai színvonalának emeléséről.

3./ Hazai és nemzetközi sportesemények, versenyek megrendezése, a szövetségek valamint más sportegyesületek által megrendezett versenyeken való részvétel és azok támogatása.



4./ A sportegyesület céljai megvalósítása érdekében gazdasági, vállalkozási tevékenység folytatása.

5./ Az országos sportági szakszövetség céljai megvalósításának elősegítése, munkájának támogatása.

6./ Tagjairól nyilvántartás vezetése

I./B AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE:

Az Egyesület besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet.**

Az Egyesület a I/A. pontban foglalt céljának elérése érdekében az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c.) pontja alapján meghatározott cél szerinti közhasznú tevékenységeket végez, az alábbiak szerint:

- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével, rendezvények szervezése.
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

A szolgáltatások igénybevétele az egyesület tagjain kívülálló személyek részére is megengedett.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. A SPORTEGYESÜLET SZERVEZETE

A sportegyesület szervei:

- közgyűlés
- elnökség
- számvizsgáló bizottság
- tisztségviselők



A közgyűlés:

A sportegyesület legfőbb szerve, melyet évente legalább egyszer, illetve a tagok 1/3 részének írásbeli kérelmére össze kell hívni.

A közgyűlés időpontjáról, helyéről és a tervezett napirendről az érintetteket az elnökség 15 nappal korábban értesíti írásban, a klubtagok által hozzáférhető levelező listán e-mailen, valamint a mindenki által hozzáférhető www.ocseny-airfield.hu honlapon.

A közgyűlésen felvetett, a meghívótól eltérő új napirendi pontot a következő közgyűlésen kell napirendre tűzni.

A rendkívüli közgyűlést annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni. A közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik minden tag, mely jog át nem ruházható.

A közgyűlés hatásköre:

- ❑ az alapszabály elfogadása, módosítása
- ❑ a sportegyesület megalakulásának, más szervezettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása
- ❑ a vezető szervek megválasztása, felmentése, visszahívása
- ❑ tagsági díj, pártoló tagi hozzájárulás legkisebb összegének megállapítása
- ❑ az éves költségvetés elfogadása
- ❑ az éves beszámoló elfogadása
- ❑ közhasznúsági jelentés elfogadása
- ❑ nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása
- ❑ a tagfelvétel elutasítása elleni kérelem elbírálása
- ❑ a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyása
- ❑ az ingatlan és a használati jog elidegenítése



A pártoló tagok és jogi személyiségű tagok képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt a közgyűlésen.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint a fele jelen van.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
- bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a sportegyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás nyíltan történik, amennyiben a titkos szavazásra indítvány nem érkezik, vagy a titkos szavazásra vonatkozó indítványt a közgyűlés elvetette. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két tag – mint hitelesítők – ír alá, a jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét, a megjelenteket, a napirendi pontokat, az indítványok, hozzászólások lényegét és a meghozott döntéseket a szavazati arányok feltüntetésével.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.

A közgyűlés nyilvános, a nyilvánosság kizárása csak a személyiségi jogok védelme és a titokvédelmi jogszabályok esetén lehetséges.

A határozatokat az elnök vagy az elnökhelyettes 15 napon belül írásban közli az érintettekkel, kifüggeszti a klub hirdetőtábláján, szükség esetén az Ócsényi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Ócsényi Repülőklub SE honlapján hozza nyilvánosságra, illetve a sajtóban is megjelenteti.

A közgyűlési határozatok, közhasznú jelentések és a sportegyesület nyilvános iratai a székhelyen rendelkezésre állnak, munkaidőben az érdeklődők rendelkezésére bocsáthatja az elnök vagy az elnökhelyettes a személyes és különös adatok védelméről szóló jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett.



Az elnökség

A közgyűlés által közvetlenül választott **3** fős képviselő és ügyintéző testület. Két közgyűlés közötti időszakban a sportegyesület tevékenységét irányítja.

Az elnökség tagjai:

elnök

elnökhelyettes

elnökségi tag



Az elnökség hatásköre:

- a sportegyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása
- a sportegyesület törvényes működésének biztosítása
- a sportegyesület szervezeti és működési szabályzatának elkészítése
- döntés a tagfelvétel iránti kérelemről és a tagsági viszony megszüntetéséről
- eseti döntés a tagdíjfizetés alóli mentesítésről
- az éves sport költségvetés elkészítése, valamint az előirányzatok évközi módosítása, átcsoportosítása
- a közhasznúsági jelentés elkészítése
- az éves beszámoló elkészítése
- a sportegyesület versenynaptárának jóváhagyása
- jutalmazások
- fegyelmi ügyek
- az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- a sportegyesület gazdálkodásának megszervezése
- döntés – megfelelő fedezet birtokában – a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról a sport költségvetés kivételével
- minden olyan határozat meghozatala, amely alapján a sportegyesület számára jelentős vagyoni előny keletkezik

Az elnökség tevékenységéről a közgyűlésnek tartozik beszámolni. A sportegyesületet az elnök önállóan és akadályoztatása esetén az elnökhelyettes önállóan képviseli.

Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, a klubtagok által hozzáférhető levelező listán e-mailen, valamint a mindenki által hozzáférhető www.ocseny-airfield.hu honlapon, a napirend közlésével 15 nappal korábban, évente legalább 4 alkalommal, ill. bármely elnökségi tag kezdeményezésére. Az elnökség tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek.

Az Elnökség határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az Elnökség ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, amely megismételt időpontot az eredeti meghívó tartalmazza.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.



Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazás nyíltan történik, amennyiben a titkos szavazásra indítvány nem érkezik, vagy a titkos szavazásra vonatkozó indítványt az elnökség elvetette. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és egy tag – mint hitelesítő – ír alá, a jegyzőkönyv tartalmazza a elnökség helyét, idejét, a megjelenteket, a napirendi pontokat, az indítványok, hozzászólások lényegét és a meghozott döntéseket a szavazati arányok feltüntetésével.

Az elnökségi ülés nyilvános, a nyilvánosság kizárása csak a személyiségi jogok védelme és a titokvédelmi jogszabályok esetén lehetséges.

Az Elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő két héten belül írásban, e-mailban – igazolható módon – közli az érintettekkel, illetőleg az érintettek köre szerint az Egyesület honlapján vagy közös elektronikus levélben megjelentetett közlemény útján, hozza nyilvánosságra.



Számvizsgáló bizottság (gazdasági-pénzügyi ellenőrző bizottság)

A közgyűlés által közvetlenül választott háromtagú bizottság, amelynek feladata az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata.

Elnökből és két tagból áll, akik a sportegyesületben más tisztséget nem viselhetnek.

Munkájukról a közgyűlésnek évente tesznek jelentést.

Nem lehet a számvizsgáló bizottság tagja, aki:

- ✗ az elnökség elnöke vagy tagja
- ✗ a sportegyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- ✗ a sportegyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratban megfelelő cél szerinti juttatást -, ill.
- ✗ a fenti bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója

A számvizsgáló bizottság ellenőrzi a sportegyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a sportegyesület könyveibe és iratiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A számvizsgáló bizottság tagjai a sportegyesület elnökségi ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt.

A számvizsgáló bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy,





- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a számvizsgáló bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a számvizsgáló bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a számvizsgáló bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet, ellátó szervet.



Tisztségviselők:

-  elnök
-  elnökhelyettes
-  elnökségi tag
-  számvizsgáló bizottság elnöke és tagjai

III. A SPORTEGYESÜLET TAGSÁGA

A sportegyesület tagja lehet:

- természetes személy
- jogi személy
- pártoló tag részvételi joggal
- tiszteletbeli tag részvételi joggal

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése:

- a sportegyesületbe való belépés és kilépés önkéntes
- a sportegyesületi tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, törléssel, vagy kizárással szűnik meg
- a tagfelvételtől az elnökség dönt a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételek kötelező betartásával, szem előtt tartva az alapszabályi feladatokban és célokban megfogalmazott vitorlázórepülő sportban való közreműködést
- a kilépési szándékot a sportegyesület elnöksége részére írásban kell benyújtani
- a tagsági díjat a tárgyév január hó 15. napjáig egy összegben kell befizetni

A tagok jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályozást a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

IV. A SPORTEGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1./ A sportegyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

2./ A sportegyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- tagsági díjak (pártoló tag hozzájárulások) – magán – és jogi személyek támogatásai
- alapítványok és közérdekű kötelezettségvállalások
- rendezvények bevételei
- jogdíjak
- reklámtevékenységből származó bevételek



3./ A sportegyesület vagyona

- ▶ készpénz (bankbetét, folyószámlán levő összeg)
- ▶ készpénzre szóló követelés
- ▶ értékpapír
- ▶ ingatlan- és ingó vagyon
- ▶ a repülőtér ingatlanra bejegyzett használati jog

4./ A sportegyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A sportegyesület tagjai a sportegyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – saját vagyonukkal nem felelnek.

5./ A sportegyesület a tevékenysége szerinti gazdálkodást, valamint gazdasági – vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló jogszabályok alapján végzi.

V. A SPORTEGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Megszűnik a sportegyesület a

- közgyűlés határozatával
- megszűnésének megállapításával

Az alapszabályban nem részletezett kérdéseket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

VI. A KÖZHASZNÚSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

VI.1 Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Ennek gyakorlása érdekében az Egyesület honlapján rendszeresen közzéteszi az Egyesületi céloknak megfelelő szolgáltatásokat, ezek igénybevétele lehetőségének módját, a rendezvények, nyílt napok időpontját.

A honlapon megjelölésre kerül azon személy neve és elérhetősége, aki az Egyesület közhasznú szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó kérelmet nyilvántartásba veszi és a teljesítés módjáról és idejéről a kérelmezőt értesíti.

VI.2 A Gazdálkodás általános szabályai

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.



Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az előzőek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VI.3 Nyilvántartási szabályok

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- a tagdíj;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban az Egyesület tisztségviselőjének jelenlétében bárki betekinhet.



VI.4 Közhasznúsági jelentés

Az Egyesület köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú tevékenységről szóló beszámolóban ismertetni kell, hogy a közhasznú minősítést mikor, milyen fokozatra és milyen tevékenységre jegyezték be. Meg kell jeleníteni azokat a közhasznú tevékenységeket, amelyeket az Egyesület végez. A jelentés ezen része azt hivatott bemutatni, hogy az Egyesület létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeit milyen módon látta el, e célok megvalósításához milyen gyakorlati megoldásokat alkalmazott, ismertetni kell a tevékenységével összefüggésben kapott támogatásokat, adományokat és ezek felhasználását, értékelni kell a közhasznú cél teljesítését, eredményességét.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzéteszi.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig az Egyesület határozata alapján történik.



ZÁRADÉK

A sportegyesület sport tevékenységét a 2004. évi I. tv., közhasznú tevékenységét az 1997. évi CLVI értelmében folytatja. Vállalkozási tevékenységét közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi, a sportegyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A sportegyesület olyan nyilvántartást vezet, amelyből mind a közgyűlés, mind az elnökség üléseinek időpontja, döntéseinek tartalma, hatálya, a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya megállapítható.

A fenti alapszabályt a sportegyesület 2009. március 29 - én megtartott rendkívüli közgyűlésén módosította.

Ócsény, 2009. március 29.

Kovács Mihály
elnök